



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"**



Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI • tel. 0174/42601 • fax 0174/551401  
e-mail: [itismond@itismondo.it](mailto:itismond@itismondo.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.gov.it>

Istituto "G. Cigna": Liceo Sc. (Scienze Applicate), Ist. Tecn. (Mecc. Meccatr. En., Elettron. ed Elettrotec., Chim. Mat. Biotec.)  
Istituto "G. Baruffi": Ist. Tecn. (Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internaz., Costruzione Ambiente e Territorio)  
Istituto "F. Garelli": Ist. Professionale (Manutenzione e Assistenza Tecnica, Odontotecnico)



Prot. N. 3869/VI.10.2

Mondovì, 16 Giugno 2016

**Agli Operatori Economici**

**DISCIPLINARE DELLA RDO**

**Richiesta di Offerta (RdO)**

**Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI 2015-250 – Ambienti digitali PROGETTO:  
I.D.E.A. 2.0 "Innovazione Didattica Educativa Aule aumentate"**

**CUP: J96J15001010007**

**CIG: ZD41A35EA49**

**Codice Univoco Ufficio: UFZC23**

**1. PREMESSA**

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Identificativo specifico – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.1-Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*, a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AODEFID/5888 del 30/03/2016, si intende affidare tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 e 59 del d.lgs 50/2016, della Determina del Dirigente Scolastico, prot.n.3660/VI/10.2 del 09 Giugno 2016 e successiva modifica dell'art.3 - *Importo* variato con ulteriore Determina prot. n.3738/VI.10.2 del 11 Giugno 2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, come da

capitolato tecnico relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-250.

Luogo di esecuzione delle prestazioni - la fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare presso:

**ITCG "G. Baruffi" - Via Enzo Tortora 48 – 12084 Mondovì (CN)**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica a mezzo invio telematico, tramite sistema "acquistinretepa.it", per la realizzazione dell'attività in oggetto.

La procedura d'acquisto, promossa dall'I.I.S. "Cigna-Baruffi-Garelli", servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

È consigliabile il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

## **2. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare;
- b) L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;

**L'importo posto a base d'asta è pari ad € 20.472,89** (Euro ventimilaquattrocentosettantadue,89) IVA esclusa, sono compresi di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorresse un aumento delle prestazioni di cui trattasi, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016 è il Dirigente Scolastico dott. Giacomo MELINO.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

#### **4. CIG: INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **CIG: ZD41A35EA49**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **5. SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza secondo le disposizioni del Codice degli appalti.

DUVRI Valutazione dei rischi e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e disposizioni previste dal D.Lgs 50/2016.

#### **6. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta economica e la relativa documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

- a.* **Disciplinare – Capitolato tecnico** firmati digitalmente per accettazione;
- b.* **Dettaglio economico** dell'offerta firmato digitalmente;
- c.* **Documentazione Tecnica**, il format per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso;
- d.* **Offerta Economica** generata automaticamente dal sistema MePA.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

#### **7. GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA**

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie per la partecipazione alla procedura" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la

cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

## 8. GARANZIE RICHIESTE ALL’AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 103 D.L.gs 50/2016. L’eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell’agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’accettazione di cui all’art. 1957 -comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione e la decadenza dell’affidamento.

## 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell’offerta tecnica</b>	<b>80 così suddiviso:</b>
<i>Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, proposte migliorative e qualità dei prodotti. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente</i>	50
<i>Capacità tecnica ed economica Aziendale, possesso di certificazioni di qualità</i>	30
<b>Offerta economica</b>	<b>20 (Pmax)</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

Al fine di valutare la Capacità tecnica ed economica Aziendale, ed il possesso di certificazioni di qualità, il fornitore dovrà indicare nel documento “Capacità Tecnica ed Economica e certificazioni” (formato libero) :

- Fatturato 2015
- Fatturato forniture nell'ambito education nell'ultimo esercizio
- Numero di dipendenti
- Certificazioni di qualità dell'azienda
- Esperienze nella fornitura di analoghe forniture nelle scuole
- Esperienze nella Pubblica Amministrazione indicando il numero di clienti nella PA

## 2) Proposta economica max 20/100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa". L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta:

$$Pe = Omin / Oi \times Pmax$$

Pe è il punteggio economico del singolo partecipante

Omin è l'offerta migliore tra quelle pervenute

Oi è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Pmax è il punteggio economico massimo

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo

## 10. FORNITURE

Le caratteristiche tecniche della fornitura e dei servizi richiesti sono contenuti nel Capitolato Tecnico.

## 11. VERIFICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

## 12. CONDIZIONI CONTRATTUALI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e nella formula "chiavi in mano". Le apparecchiature della fornitura dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Tutte le apparecchiature dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti e alla normativa sul marchio CE e rispettare i criteri ambientali minimi (art. 34 D.lgs. 50/2016 criteri di sostenibilità energetica ed ambientale). Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le adeguate e prescritte certificazioni.

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it) ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione e relativi sistemi di fissaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, installazione dei software specifici dell'RDO, nonché dei sistemi operativi declinati nel capitolato tecnico. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

### **Manutenzione e assistenza:**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata almeno di 12 (dodici) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### **Collaudo dei prodotti:**

Tutta la fornitura sarà sottoposta a collaudo finale, ai sensi della normativa vigente, ad opera del personale della scuola appositamente incaricato dal Dirigente Scolastico e in presenza di personale incaricato della ditta affidataria, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Durante il collaudo saranno verificate la rispondenza e la funzionalità in rapporto a tutte le specifiche tecnico-funzionali descritte nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica proposta dalla ditta affidataria. Al termine delle verifiche con esito positivo sarà redatto un verbale di collaudo. La ditta affidataria dovrà

garantire che i prodotti siano esenti da vizi e da difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento, la ditta affidataria dovrà provvedere al loro ritiro e alla contestuale sostituzione.

La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

#### **14. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo dei prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura elettronica
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

#### **15. SUBAPPALTO**

Non è consentito né il ricorso al subappalto, né la cessione del contratto.

#### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cuneo.

#### **17. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

In Allegato:

- Capitolato tecnico
- Dettaglio economico



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. Giacomo MELINO

